



HR- og personalansvarlig

Vi søker etter en erfaren HR- og personalansvarlig til vårt dynamiske team på den tysk-norske skolen i Oslo.

Hos oss får du en unik mulighet til å jobbe tett med vår administrerende direktør og sette et personlig preg på vår fremgang. Vi søker en engasjert og ambisiøs person som trives i en internasjonal atmosfære.

Stillingsstørrelse: 70%-80%
Søknadsfrist: 29.02.2024 eller snarest
Søknad sendes: [Thorsten Brandt](#), mobil: 459 77 832

Arbeidsoppgaver:

- Ha hovedansvar for alle aktiviteter og tiltak innen HR på skolen og Aktivitetsskolen
- Være vår ressursperson for lover og regler innen fagområdet HR
- Være støttespiller for ledere i personrelaterte problemstillinger, HMS etc.
- Ansvarlig for arbeidsmiljøtiltak på skolen
- Arrangere sosiale tilstelninger i samarbeid med administrasjonsteamet

Kvalifikasjoner:

- Høyere utdanning på bachelor- eller masternivå, fortrinnsvis i økonomi, administrasjon og ledelse
- Minimum 5 års relevant HR-erfaring er ønskelig
- Gode kunnskaper i tysk og norsk
- God IT- kompetanse, digital forståelse og interesse
- Kjennskap til lov- og avtaleverk innenfor HR-relaterte spørsmål. Erfaring med tariffavtaler er en fordel

Du er den ideelle kandidaten hvis du:

- Trives med selvstendig arbeid og tar eierskap over dine prosjekter
- Mestrer strategiske oppgaver med en klar visjon
- Har en sterk gjennomføringskraft og en evne til å se løsninger der andre ser utfordringer
- Er en mester i å organisere og prioritere i en rask og dynamisk arbeidshverdag
- Har sterke organisatoriske ferdigheter
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Vi tilbyr:

- Givende oppgaver i en internasjonal kunnskapsbedrift
- Mulighet til å direkte påvirke prosesser og resultater
- Lønn etter tariff «Landsoverenskomst for utdanning»
- Gode pensjons- og forsikringsordninger

Spørsmål og søknad rettes til administrerende direktør [Thorsten Brandt](#), mobil: 459 77 832

Bli med på å bidra til å forme fremtiden til Den tysk-norske skolen i Oslo!